

專業證照申請獎勵線上操作流程說明如附件二；若需新增證照種類，請填寫新增證照種類申請表(附件三)及掃描證照e-mail至license@mail.npust.edu.tw。

五、112學年度起核撥證照獎勵金期程與往年有所異動，依據本法第六條-本辦法所需經費由校務基金獎助學金支應，經學務處獎助學金審查委員會審核，獎勵金標準得視當年度預算經費情形調整之。故審核通過之證照獎勵金需於112學年度第2學期期末彙整後經過期末學務處獎助學金審查委員會審核通過後才予以撥款，故本次申請審核通過領取獎勵金約為113年暑假時，屆時獲獎名單公告於校園搶先報及學生技術證照系統最新消息。

六、申請者需繳交資料及注意事項：

(一)第一次申請證照獎勵者，請先至帳戶管理上傳身份證正面及反面(外籍生請上傳居留證，居留證需在有效期限內)及本人存摺，檔案格式需為jpg(小寫)。一銀或郵局存摺免扣手續費，若使用其他銀行存摺影本時會扣手續費。登錄帳戶資料時，郵局不需選擇地區分行名稱，其餘銀行皆需選擇地區分行名稱，如中國信託商業銀行新店分行(8220314)、第一商業銀行屏東分行(0077419)。

(二)進入系統至證照管理新增證照上傳證照正反面，檔案格式需為jpg(小寫)，否則管理者無法做審核。

(三)證照生效日填寫優先順序為：生效日期->發證日期->考試日期，若證照僅有年/月，無日期者，請統一填報該月份之1日。取得獸醫師高考及格證照生效日請填112年7月22日。

(四)紙本申請表不需列印，由本處線上做審核，但於系統關閉前同學需自行於系統檢視證照審核狀態是否缺件被退回需補件，若無於期限內補件視同未完成審核不發予獎勵金，系統內個人資料務必填寫正確，如電子信箱，若證照有問題職發處會依據同學所留資料進行通知。

七、英文、日語、韓語、西班牙語、法語、德語、泰語、印尼語及越南語言證照依教務處之「國立屏東科技大學參與外語能力檢定獎勵辦法」辦理，不在本辦法獎勵。

八、本校出納組帳款查詢系統(<http://140.127.2.120/>)，學生登入系統帳號為身分證字號，密碼預設為存簿帳號末5碼，