

# 課指組通知

受文者：獸醫學系

主旨：檢送 112 學年度研究生獎助學金申請表暨經費分配說明，請查照。

說明：

一、依 112 學年度第 1 學期第 1 次獎助學金審查委員會決議辦理。

二、本學年度依上、下學期分別撥付獸醫學系研究生獎助學金 75,000 元（主計代碼：9110），惠請審核後依程序一次請領造冊核銷，經費執行暨核銷期限如下：

（一）112 學年度第 1 學期：112 年 12 月 05 日止。←←←

（二）112 學年度第 2 學期：113 年 5 月 30 日止。

貼心提醒～為避免逾期及配合年底關帳，敬請提早核銷～

二、惠請各系所審核後至會計系統造冊核銷，核銷登錄路徑及印領清冊注意事項如下：

（一）登入會計系統→差旅及人事清冊請購→免扣補充保費清冊。

（二）編輯代墊人→受款人代碼輸入「01」→受款人姓名輸入「詳如清冊」→金額輸入「核銷總金額」。

三、核銷請檢附：

（一）【總名冊單案核銷，勿拆件】-印領清冊 1 份，「學生事務處（學生獎助學金部分）」一欄，請送課指組、學務處核章。

（二）請務必完整檢附申請表（請務必用 1120801 修正版申請書）。

（三）【總名冊單案核銷，勿拆件】-由系所統一寄送研究生獎助學金名冊電子檔，勿由學生自行寄送，請 E-MAIL 至 [sjzhan@mail.npust.edu.tw](mailto:sjzhan@mail.npust.edu.tw)。

四、若有疑問請洽課指組詹小姐(分機 6458)。

課指組 敬啟 112 年 10 月 03 日

教授兼  
獸醫學系主任  
林昭男

11211111

擬

一、公告周知。

二、本獎助學金

收件截止

日期為 11 月

6 日星期一

廢止

審查會議

組員林聿圻

1121004



# 112學年度研究生獎助學金—各系所經費分配表暨學生人數統計表

實際分配總金額：5,340,000

單位：新台幣（元）

研究生人數：1397

原分配總金額：5,170,000

農學院							工學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額
農園系	61	1221	225,748	230,000	115,000	115,000	環工系	75	2010	277,559	280,000	140,000	140,000
森林系	34	1010	125,827	130,000	65,000	65,000	機械系	34	2020	125,827	130,000	65,000	65,000
養殖系	38	1070	140,630	150,000	75,000	75,000	土木系	42	2030	155,433	160,000	80,000	80,000
生技系	37	1060	136,929	140,000	70,000	70,000	水保系	35	2040	129,528	130,000	65,000	65,000
木設系	28	1080	103,622	110,000	55,000	55,000	車輛系	62	2251	229,449	230,000	115,000	115,000
生資所	30	1420	111,024	120,000	60,000	60,000	生機系	29	2060	107,323	110,000	55,000	55,000
動畜系	34	1020	125,827	130,000	65,000	65,000	材料所	37	2050	136,929	140,000	70,000	70,000
植醫系	25	1050	92,520	100,000	50,000	50,000							
食安所	9	1042	33,307	40,000	20,000	20,000							
食品系	110	1040	407,087	410,000	205,000	205,000							
合計	406	-	1,502,520	1,560,000	780,000	780,000	合計	314	-	1,162,047	1,180,000	590,000	590,000

管理學院							人文學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額
農企系	16	3010	59,213	60,000	30,000	30,000	幼保系	20	5250	74,016	80,000	40,000	40,000
資管系	53	3020	196,142	200,000	100,000	100,000	應外系	8	5211	29,606	30,000	15,000	15,000
工管系	47	3030	173,937	180,000	90,000	90,000	社工系	45	5221	166,535	170,000	85,000	85,000
企管系	24	3050	88,819	90,000	45,000	45,000	休運系	21	5231	77,717	80,000	40,000	40,000
餐旅系	20	3291	74,016	80,000	40,000	40,000	技職所	29	5110	107,323	110,000	55,000	55,000
景觀所	37	3060	136,929	140,000	70,000	70,000	客研所	30	5120	111,024	120,000	60,000	60,000
科管所	1	3070	3,701	10,000	5,000	5,000							
時尚系	27	3281	99,921	100,000	50,000	50,000							
合計	225	-	832,677	860,000	430,000	430,000	合計	153	-	566,220	590,000	295,000	295,000

國際學院							獸醫學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	112-1學期核銷金額	112-2學期核銷金額
熱農系	133	9051	492,205	500,000	250,000	250,000	獸醫系	39	9110	144,331	150,000	75,000	75,000
食品碩士學程	10	9010	37,008	40,000	20,000	20,000	野保所	57	9130	210,945	220,000	110,000	110,000
水土碩士學程	0	9020	-	-	-	-	動疫科技所	26	9120	96,220	100,000	50,000	50,000
農企碩士學程	2	9030	7,402	10,000	5,000	5,000							
觀賞魚專班	13	9060	48,110	50,000	25,000	25,000							
疫苗國際專班	19	9061	70,315	80,000	40,000	40,000							
合計	177	-	655,039	680,000	340,000	340,000	合計	122	-	451,496	470,000	235,000	235,000

註：

- 一、分配比例以各系所研究生人數佔研究生總人數百分比為分配依據（含碩士班、博士班，不含在職專班）。
  - 二、研究生人數由教務處提供具學籍在學學生，統計截至112年9月13日。
  - 三、為利於各系所經費掌控及核銷，茲將分配金額無條件進位至萬元，透支經費由副校長室預留款項下支應。
  - 四、本獎助學金每學期請領一次，執行暨核銷期限：上學期至1月31日止，下學期至6月30日止。
- 請以「112-1、112-2學期核銷金額」欄為準，由各系所審核後依程序造冊，印領清冊請先送至課指組審核。
- 五、本案通過後執行期限為112年9月1日起至113年6月30日止。

國立屏東科技大學.....學年度.....學期

.....系/所研究生獎助學金申請表

申請日期：.....年.....月.....日

姓名		學號		手機	
身分證/ 居留證號		戶籍 地址			
學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	入學 年月	年 月	年級 班級	
郵局局號 (填足七碼)	□□□□□□—□		郵局帳號 (填足七碼)	□□□□□□—□	
銀行帳號			銀行代碼 銀行名稱 開戶分行		
身分證正、反面影本 (外籍生附居留證正反面影本) 黏貼處			郵局/銀行存摺影本 黏貼處		
聲明書	本人確實遵守本系所研究生獎助學金之規定，倘有不實，願接受學校及相關規定之處分，並自動繳回溢領之獎助學金。在學期間資格如有更動而致不符資格，將主動並立即告知系所停發。 申請人簽名：.....				
指導教授 簽名	日期： 年 月 日				

系所審查 結果	<input type="checkbox"/> 在學(112-1 已註冊)	<input type="checkbox"/> 不在學(112-1 未註冊)-不符合資格
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
核章	承辦人：.....系主任/所長：.....	

備註：本申請表繳交期限請依每學期系辦/所辦公公告為準，務必於期限內繳交至系辦/所辦。  
若逾期致影響獎助學金發放，請自行負責。

研究生獎助學金名冊

編號	學年度 學期	身分證號	姓名	帳號	銀行代碼	銀行名稱、開戶分行	戶籍地址	學號	性別	學制	系所	年級	班別	研究生獎助學金金額	備註
												(數字1234)	A或B		
													合計	-	

備註：

- 1、本表電子檔請至學務處網站下載，路徑：學務處→文件下載→課外活動指導組→獎助學金→研究生獎助學金名冊。
- 2、研究生獎助學金執行暨核銷期限：112-1：113年1月31日止。(建議12月05日前核銷完成)  
貼心提醒～為避免逾期及配合期末考與寒假學生無法補件，敬請提早核銷～
- 3、惠請各系所審核後至會計系統造冊核銷，核銷登錄路徑及印領清冊注意事項如下：
  - (1) 登入會計系統→差旅及人事清冊請購→免扣補充保費清冊。
  - (2) 編輯代墊人→受款人代碼輸入「01」→受款人姓名輸入「詳如清冊」→金額輸入「核銷總金額」。
- 4、核銷請檢附：**(核章前名冊電子檔資料務必先寄送課指組俾利同步資料校對)**
  - (1) 印領清冊1份，「學生事務處(學生獎助學金部分)」一欄，請送課指組、學務處核章。
  - (2) 請務必完整檢附申請表(請務必用1120801修正版申請書)。
  - (3) 研究生獎助學金名冊電子檔，請事先E-MAIL至[sjzhan@mail.npust.edu.tw](mailto:sjzhan@mail.npust.edu.tw)。