

課指組通知

受文者：獸醫學系

主旨：檢送 110 學年度研究生獎助學金申請表暨經費分配說明，請查照。

說明：

- 一、依 110 學年度第 1 學期第 1 次獎助學金審查委員會決議辦理。
- 二、本學年度依上、下學期分別撥付獸醫學系研究生獎助學金 105,000 元（主計代碼：9110），惠請審核後依程序一次請領造冊核銷，經費執行暨核銷期限如下：

本案件截止
白期為 11A16日止。
組員林聿圻

(一) 110 學年度第 1 學期：110 年 12 月 10 日止。←←←
(二) 110 學年度第 2 學期：111 年 5 月 30 日止。

擬：貼心提醒～為避免逾期及配合年底關帳，敬請提早核銷～

一、轉知各教師
並位來文辦理

惠請各系所審核後至會計系統造冊核銷，核銷登錄路徑及印領清冊注意事項如下：

(一) 登入會計系統→差旅及人事清冊請購→免扣補充保費清冊。

二、文序參
組員林聿圻
1101014

(二) 編輯代墊人→受款人代碼輸入「01」→受款人姓名輸入「詳如清冊」→金額輸入「核銷總金額」。

教授兼獸醫學系主任 邱明堂
1101014

三、核銷請檢附：

(一) 印領清冊 1 份，「學生事務處（學生獎助學金部分）」一欄，請送課指組、學務處核章。

(二) 審查會議紀錄 1 份，若無則請檢附申請表。

(三) 研究生獎助學金名冊電子檔，請 E-MAIL 至 sjzhan@mail.npust.edu.tw。

四、若有疑問請洽課指組詹小姐(分機 6458)。



課指組 敬啟 110 年 10 月 08 日

110學年度研究生獎助學金—各系所經費分配表暨學生人數統計表

實際分配總金額：6,210,000

單位：新台幣(元)

研究生人數：1385

原分配總金額：5,990,000

農學院							工學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額
農園系	60	1221	259,495	260,000	130,000	130,000	環工系	76	2010	328,693	330,000	165,000	165,000
森林系	26	1010	112,448	120,000	60,000	60,000	機械系	41	2020	177,321	180,000	90,000	90,000
養殖系	31	1070	134,072	140,000	70,000	70,000	土木系	47	2030	203,271	210,000	105,000	105,000
生技系	57	1060	246,520	250,000	125,000	125,000	水保系	31	2040	134,072	140,000	70,000	70,000
木設系	24	1080	103,798	110,000	55,000	55,000	車輛系	67	2251	289,769	290,000	145,000	145,000
生質博士班	35	1420	151,372	160,000	80,000	80,000	生機系	26	2060	112,448	120,000	60,000	60,000
動畜系	27	1020	116,773	120,000	60,000	60,000	材料所	21	2050	90,823	100,000	50,000	50,000
植醫系	18	1050	77,848	80,000	40,000	40,000							
食安所	20	1042	86,498	90,000	45,000	45,000							
食品系	78	1040	337,343	340,000	170,000	170,000							
合計	376	-	1,626,166	1,670,000	835,000	835,000	合計	309	-	1,336,397	1,370,000	685,000	685,000

管理學院							人文學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額
農企系	14	3010	60,549	70,000	35,000	35,000	幼保系	26	5250	112,448	120,000	60,000	60,000
資管系	42	3020	181,646	190,000	95,000	95,000	應外系	15	5211	64,874	70,000	35,000	35,000
工管系	37	3030	160,022	170,000	85,000	85,000	社工系	44	5221	190,296	200,000	100,000	100,000
企管系	18	3050	77,848	80,000	40,000	40,000	休運系	20	5231	86,498	90,000	45,000	45,000
餐旅系	17	3291	73,523	80,000	40,000	40,000	技職教育所	28	5110	121,097	130,000	65,000	65,000
景觀所	31	3060	134,072	140,000	70,000	70,000	客研所	22	5120	95,148	100,000	50,000	50,000
科管所	6	3070	25,949	30,000	15,000	15,000							
時尚系	20	3281	86,498	90,000	45,000	45,000							
合計	185	-	800,108	850,000	425,000	425,000	合計	155	-	670,361	710,000	355,000	355,000

國際學院							獸醫學院						
系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額	系所	人數	主計代碼	原分配金額	實際分配金額	110-1學期核銷金額	110-2學期核銷金額
熱農系	151	9051	653,061	660,000	330,000	330,000	獸醫系	48	9110	207,596	210,000	105,000	105,000
食品碩士學程	24	9010	103,798	110,000	55,000	55,000	野保所	67	9130	289,769	290,000	145,000	145,000
土木工程碩士學程	7	9020	30,274	40,000	20,000	20,000	動疫科技所	22	9120	95,148	100,000	50,000	50,000
農企碩士學程	7	9030	30,274	40,000	20,000	20,000							
觀賞魚專班	12	9060	51,899	60,000	30,000	30,000							
疫苗國際專班	22	9061	95,148	100,000	50,000	50,000							
合計	223	-	964,455	1,010,000	505,000	505,000	合計	137	-	592,513	600,000	300,000	300,000

註：

- 一、分配比例以各系所研究生人數佔研究生總人數百分比為分配依據(含碩士班、博士班,不含在職專班)。
- 二、研究生人數由教務處提供具學籍在學學生,統計截至110年9月16日。
- 三、為利於各系所經費掌控及核銷,茲將分配金額無條件進位至萬元,透支經費由副校長室預留款項下支應。
- 四、本獎助學金每學期請領一次,執行暨核銷期限:上學期至1月31日止,下學期至6月30日止。
- 請以「110-1、110-2學期核銷金額」欄為準,由各系所審核後依程序造冊,印領清冊請先送至課指組審核。
- 五、本案通過後執行期限為110年9月1日起至111年6月30日止。

國立屏東科技大學 _____ 學年度 _____ 學期

系/所研究生獎助學金申請表

申請日期：_____年_____月_____日

姓名		學號		手機	
身分證/ 居留證號		戶籍 地址			
學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	入學 年月	年 月	年級 班級	
郵局局號 (填足七碼)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	郵局帳號 (填足七碼)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
銀行帳號			銀行代碼 銀行名稱 開戶分行		
身分證正、反面影本 (外籍生附居留證正反面影本) 黏貼處			郵局/銀行存摺影本 黏貼處		
聲明書	本人確實遵守本系所研究生獎助學金之規定，倘有不實，願接受學校及相關規定之處分，並自動繳回溢領之獎助學金。在學期間資格如有更動而致不符資格，將主動並立即告知系所停發。 申請人簽名：_____				
指導教授 簽名	日期：_____年_____月_____日				

系所審查 結果	<input type="checkbox"/> 在學(110-1 已註冊)	<input type="checkbox"/> 非在學(110-1 未註冊)-不符合資格
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
核章	承辦人：_____系主任/所長：_____	

備註：本申請表繳交期限請依每學期系辦/所辦公公告為準，務必於期限內繳交至系辦/所辦。
若逾期致影響獎助學金發放，請自行負責。

研究生獎助學金名冊

編號	學年度 學期	身分證號	姓名	帳號	銀行代碼	銀行名稱、開戶分行	戶籍地址	學號	性別	學制	系所	年級	班別	研究生獎助學金金額	備註
												(數字1234)	A或B		
													合計		

備註：

- 1、本表電子檔請至學務處網站下載，路徑：學務處→文件下載→課外活動指導組→獎助學金→研究生獎助學金名冊。
- 2、研究生獎助學金執行暨核銷期限：110-1：111年1月31日止。(建議12月10日前核銷完成)
 貼心提醒～為避免逾期及配合期末考與寒假學生無法補件，敬請提早核銷～
- 3、惠請各系所審核後至會計系統造冊核銷，核銷登錄路徑及印領清冊注意事項如下：
 - (1) 登入會計系統→差旅及人事清冊請購→免扣補充保費清冊。
 - (2) 編輯代墊人→受款人代碼輸入「01」→受款人姓名輸入「詳如清冊」→金額輸入「核銷總金額」。
- 4、核銷請檢附：**(核章前名冊電子檔資料務必先寄送課指組俾利同步資料校對)**
 - (1) 印領清冊1份，「學生事務處(學生獎助學金部分)」一欄，請送課指組、學務處核章。
 - (2) 請務必完整檢附申請表(請務必用1100801修正版申請書)。
 - (3) 研究生獎助學金名冊電子檔，請事先E-MAIL至sjzhan@mail.npust.edu.tw。

